

桃園市大溪區田心國民小學 109 學年度教師會議

日期：109.0902

◆ 教務處

教務處	1. 各班學習領域成績評量方式一覽表請各班授課教師於 9/8(二)前至校園雲/共享碟/導師專區/各年級資料夾/各年級領域評量規劃區，完成授課領域成績評量規劃，如 附件 1 說明。 2. 109 學年度全校公佈欄與專科教室管理人分配表，各公佈欄及專科教室資料更新請於 9/25 前完成(無工區影響者)，所需經費請提具核銷單據實支實付，如 附件 2 說明。 3. 各班教室布置請各班於 9/25 前完成(包括公佈欄、學習角落等)。
教學組	1. 族語直播設備昨日已裝機，從 本周四 開始上課，請導師提醒學生上課地點及時間。 2. 即日起老師請假有代課或調課問題請上共享碟/導師專區/導師共享資料區下載填寫，或是至教學組領空白表單填寫 請假代(調)課單。 3. 9/3 起，煩請老師指派英語小老師於用餐時間播放 ICRT/NewsLunchBox (資訊組長已放在校網首頁，只要打開電腦點選即可播放) 說明：節目長度僅 5 分鐘 為提升學生英文聽力，進行長期的累積訓練，拜託老師幫忙。
設備組	1. 109 年度第一階段推動讀報申請，請各學年填妥選單，會後交回。 2. 四五年級閱讀心得請於下星期一前交設備組。 3. 圖書館暫停借閱，但圖書館的活動於明日展開，圖書館小志工送至各班的活動小海報，請導師協助張貼並鼓勵孩子參加。
註冊組	1. 經濟弱勢學生就學費用補助申請，煩請導師收齊後再交至註冊組，截止日期 9/9(三)中午。 2. 新生學生卡申請已由註冊組拍照完畢，檔名也代為輸入身分證號，目前檔案放置共享碟導師處，煩請一年級導師檢查身分證號與照片是否符合，因新生卡製作為全市同步作業，有期限，所以請導師於 9/3(四)前查核，感謝。 3. 請美勞教師至註冊組登錄陶藝教室上課時間，以利後續準備陶藝課程用陶土鍊土等。

◆ 學務處

日期	活動內容	時間	地點	活動對象	備註
9/4、9/11、9/18、9/25	四年級游泳教學	0805-1040	陽光大溪地	四年級	四次週五
9/4、9/11、9/18、9/25	五年級游泳教學	0925-1200	陽光大溪地	五年級	四次週五
9/7	開學典禮-始業式	08:00-8:35	地下室	二~六年級	週一朝會

一、業務報告事項：

學務處	1. 近日天雨路滑，請各位老師提醒孩子走廊慢步走。
訓育組	1. 本學期社團改 網路報名，請導師提醒學生將說明貼於聯絡簿，並於 9/8(二)前完成報名。 2. 請導師轉知桃園市 109 學年度比賽辦法已公告於校網，請洽訓育組報名：

	(1) 音樂比賽報名：109 年 8 月 31 日（星期一）至 109 年 9 月 04 日（星期五）前。 (2) 美術比賽報名：校內收件截止日 109 年 9 月 18 日（星期五）前。 3. 第 28 屆全國兒童聯想創作畫比賽，圖畫紙明日會發到各班，校內收件截止日：10/12 本項比賽由導師在班上進行初選，每班擇優 3 名學生交回作品，由學校提供學生獎勵品。 4. 下週一朝會舉行開學典禮，週三兒童朝會取消。 領獎同學：301 林亮頡、302 鄭祺馨、605 邱薇如 請於下週一 7:55 於地下室外集合。
生 教 組	1. 請老師們注意，放學時請勿過早放學，讓學生離開您的掌控範圍，如在這期間學生倘若發生意外，該時段上課的老師需負最大的責任，請別拿自己的前途開玩笑！ *除了導護值勤外，當週導護請提早 2~3 分鐘放學，並準時到達值勤崗位。 2. 開學日(8/31)下午放學時，發現有學生放學時，擅自拉開中庭往穿堂工區防護網，欲闖入穿堂離開，請導師“一定”“一定”“一定”要提醒學童，校園工程持續進行中，請勿闖入工區，避免發生危險。 3. [第 2 週 導護交接通知] 109.09.04 [五] 各位教師同仁： 請本週導護於 09/04(五)下午導護值勤結束後將導護臂章、導護旗、導護工作匣逕行交付下週輪值同仁，麻煩各位同仁了！ 總導護：邱竣祺 老師 →→ 張家蓁 老師（放學請至 102 旁樓梯口協助安全） 導護一：204 陳惠玲 老師 →→ 201 簡君玲 老師 導護二：404 傅夢嬌 老師 →→ 401 郭紘綺 老師 導護三：604 林志成 老師 →→ 605 曾筱雯 老師（請至入口處協助量測家長體溫） 週五中午高年級代勤—【導護三】09/11（五）→→ ”彭梨花老師”
體 育 組	1. 四五年級游泳教學日期時間如上，行前通知已發給每生一張，請導師貼在聯絡簿上。 2. 田心國小-運動遊戲場活動注意事項每班一份有兩頁。 ★小操場：活動對象：1、2、3 年級 ★中庭：上午活動對象：1、2 年級年級 下午活動對象：3、4、5、6 年級（星期四下午 1、2 年級優先） 因思靜樓擴柱施工禁止玩所有球類。 3. 本校體育器材室籃球、排球及躲避球部分都由古正全老師捐贈，請大家一起指導學生愛惜使用各項體育器材。 4. 目前四~六年級已有部分班級已領取班球，三年級如果有需要班球，請派班長跟體育組領取登記。 5. 目前有學生反映班球遺失，請導師協助指導孩子妥善保管並愛惜使用班球。 6. 已發給體育器材借用辦法每班一份請參閱，借用流程不懂處請洽體育組。

7. 本學期安排每星期四第二大節下課時間跳繩運動，請體育老師及導師協助指導與提醒學生進行跳繩活動。學期末會進行跳繩比賽：					
一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
一跳一迴旋	一跳一迴旋（前後跳）	一跳一迴旋（左右跳）	跑步跳	交叉跳	一跳二迴旋

◆總務處

總務主任

1. 學校鐘聲的定時鐘故障，目前鐘聲是又民老師從網路下載, 再交由秋林定時去播放，在修復前，以人工方式讓大家作息有所依循。

2. 餐車送餐經由工區電梯，感謝宜靜及廚房阿姨用心，為讓師生衛生安全用餐，以包膜方式覆蓋處理。

3. 因應工程及防疫需求，警衛人力確實不足，有關學校進出門的管制，還請大家體諒配合，如有特殊需求或不清楚的地方，請再洽總務處或警衛反映，我們還是會努力服務大家的。

星期一到五，警衛會在下午 6 點到 6 點半間巡視校園，無法為各位服務門禁開關，請大家在注意一下。

08/31 起警衛執勤時間調整如下，請大家參：

星期	時間	輪值	備註
星期一到五	0600-2000	早晚班各 7 小時	正班警衛 星期四晚班-簡先生
星期六	0700-1500	正班警衛輪值	正班警衛
	1500-1830	支援警衛	簡先生
	1830-2130	樂齡警衛	簡先生
星期日	0700-1300	正班警衛隔週輪值	正班警衛
	1300-1800	支援警衛	簡先生

4. 開學第 3 天了，因為工程造成同仁們上班作息動線的不便，感謝同仁們體恤。大家要有信心，一定會漸入佳境的，待完工必有嶄新舒適與安全的教學環境，供大家使用。

日前收到大溪國中回文，因為溪中有工程因素，也不便提供本校同仁停車的需求，我們努力了… 也不能勉強別人，請夥伴們考慮以路邊租車方式處理。

正本

發文方式：紙本傳遞

檔 號：

保存年限：

桃園市立大溪國民中學 函

地址：33542桃園市大溪區民權東路210號

33555
桃園市大溪區文化路120號

承辦人：廖美雲
電話：(03) 3882024*513
電子信箱：tf51183@dsjh.tyc.edu.tw

受文者：桃園市大溪區田心國民小學

發文日期：中華民國109年8月31日
發文字號：溪國總字第1090006100號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

擬=公告通知本校教職員
工。



裝

主旨：有關貴校因校園工程施作，向本校商借校園停車空間供教職員工停車事宜一案，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴校109年8月19日田小總字第1090005464號函。
- 二、經查開學期間本校教職員車輛固定停車數，加上來賓臨時停車，本校車位已達飽和（如附件）。
- 三、復因本校目前有納管工程及行政大樓耐震補強工程施工項目，為數不少的停車位無法使用，恐無法提供貴校教職員停車，甚感抱歉。

訂

線

正本：桃園市大溪區田心國民小學
副本：



090/
080.

校長 陳雅玲



第1頁 共1頁

總務

事務組

1. 全校水電修繕請上 雲端學務系統->總務相關->修繕申請作業 填報，如有任何問題，請詢問總務處，謝謝。
2. 發下每學年一張飲水機需求調查表，請老師協助勾選並簽名，全部完成後交回事務組彙整，謝謝。

文書組

1. 下週三(9/9)依舊在地下室召開教師會議。

出納組

1. 本學期預計9月中旬至9月底發放註冊費繳款單。
2. 如使用振興券繳交學費只能至學校繳費，且不能退費及不找零。

營養

1. 如班級有缺打菜用具(口罩、手套、帽子、圍裙)，請於12:00-12:40 派小朋友至廚房領取。

師	2. 學校午餐剩食目前由廠商協助回收利用，若班上有弱勢或清寒學生需要，可於用餐完畢後請廚房協助打包冰存，如有需求請洽#511 宜靜。
---	--

◆ 輔導室

輔導主任	1. 【學習扶助班】開課意願調查表於 9/3(四)發放給個案學生，9/7(一)繳回輔導室美鳳。 2. 【班親會表件】各班老師班經+ 親師通訊(A4 版面，2 頁以內，自由排版，9/8(二)前交 1 份給美鳳付印。
輔導組長	1. 【愛心早餐】開學當天愛心早餐已開始發放，若導師有觀察學生有早餐食用需照護情形，再跟弘遠領取世界和平會愛心早餐申請表單。
特教組長	1. 【特教研習】校內辦理特教知能研習。 ◎時間：9 月 9 日(三)下午 1:00-4:00。 ◎講題：正向管教的界線—淺談班級中特殊生個案的處理 ◎主講人：吉靜如主任調查官(士林地方法院少年調查官) ◎報名網址：全國特殊教育資訊網 https://reurl.cc/2goy0v 2. 【身障嘉年華】9 月 12 日輔導室將帶潛能班學生參加「桃園市身心障礙嘉年華」，預計 9/3(四)發下通知單。

◆ 人事室

因應防疫工作，請各位同仁每日量體溫和記錄，並於每月 5 號前將記錄表交至人事室。

◆ 校長

1. 歡迎本校會計主任黃麗月到任。
2. 本年度起採用線上差勤系統，請遵守差勤規定。
3. 性平、校安、兒少事件通報務必掌握第一時間，不用遲疑。
4. 施工造成不便但有各位的幫忙和體諒，我們的工程進行順利。另一安全問題也需老師對孩子進行積極的教導和宣導，學生絕對不能進入工區，同時上放學家長接送時，勿任意穿梭車陣，避免意外發生。
5. 下午 2 點進行中元祈福活動。

◆ 如鳳老師

學生午餐時間不足請調整。

◆ 營養師

目前收餐時間 12:40，會彈性調整延後。

散 會

教務主任

學務主任

總務主任

輔導主任