

桃園市大溪區田心國民小學 108 學年度教師會議

日期：109.0226

◆ 教務處

教務處	1. 因應疫情延後開學，本學期學生評量日期修訂如下：(學生重要行事曆明日發放)							
	評量類別		日期			星期		
	第一次定期評量		4/30、5/1			四、五		
	六年級第二次定期評量		6/16、6/17			二、三		
	一至五年級第二次定期評量		7/7、7/8			二、三		
教學組	2. 有關防疫教材資料(包括影片、繪本、海報)彙整於校園雲/共享碟/ =新冠肺炎防疫專區= 資料夾內(持續更新)，各領域課程任課教師可納入課程規劃進行教學運用。							
	3. 3/4(三)13：30-15：30 於三樓數位教室辦理國語科智慧教學分享研習，請教師同仁預留時間報名參加。							
	4. 桃園市 109 年度優良教育專業人員暨師鐸獎校內遴選作業，各單位推薦符合資格人員參與遴選，推薦表如附件。(請於 2/27 週四下班前交回教務處)							
	5. 本學期期初校務會議原訂 3/11 召開，因應疫情延後辦理，日期另行公佈。							
	1. 所有科任課均在教室上課，含本土語課程。本土語入班分配表如附件，部分教師須利用教室小空間進行一對一課程或協同教學。							
2. 本週四將發下本土語課本(閩南語和客語)，再請導師依名單轉發課本。								
3. 語文競賽學生通知單請導師轉發，下周 3/2 起開始競賽								
4. 108 學年下學期作業檢閱時程如下，請老師參照。								
		國語 習作	數學 習作	自然 習作	生活 /社會習 作	英語 習作	作文一	作文二
低年 級	3/26 (四)	5/14 (四)		4/23 (四)	5/21 (四)			
中年 級	3/24 (二)	5/12 (二)	4/7 (二)	4/21 (二)	5/19 (二)	5/5 (二)	7/3 (五)	
高年 級	3/27 (五)	5/15 (五)	4/8 (三)	4/24 (五)	5/22 (五)	5/5 (二)	五年級： 7/3(五) 六年級： 6/5(五)	
設備組	1. 圖書館借還書作業改在一樓中庭，請導師代為宣導。							
	2. 班書借閱請洽設備組，圖書館將請小志工送至各班。							
註冊組	3. 順應疫情，109-1 讀報教育送報日延後 2 週!實際送報日為 109 年 03 月 30 日(一) ~109 年 06 月 14 日(日)。							
	1. 經濟弱勢學生就學費用補助申請，截止日期為 109/03/05(四)下班前，煩請導師收齊資料後繳交至註冊組，感謝配合。審查會議訂於 109/03/09(一)下午 3 點半於校史室，請學年主任與相關人員參與。							
2. 煩請六年級導師請學生準備戶口名簿(國中就學學區)，即日起至 3/11(三)前繳交影本，也請導師核對校正學務系統上的地址，後續註冊組將匯集雲端學務系統上的資料製發畢業生名冊至國中端。(戶口名簿影本收齊核對後，交至註冊組留存)								

◆ 學務處

學務處	<p>1. 請各班導師每日 9:00 以前填報田心防疫統計，請上 http://www2.thes.tyc.edu.tw/。 或 https://forms.gle/8MCocMmgNpW56NBU9</p> <p>防疫需求每天都要填，每天學校都回報教育局，請大家幫忙</p> <p>2. 提醒學生量完體溫進教室前先洗手，進教室開窗通風，用餐時不講話。</p> <p>3. 請 2、4、5 年級討論戶外教學時間。</p>
訓育組	<p>1. 請老師協助到「校園雲-共享碟-導師專區」填報108學年各班模範生名單，因資料需要整理上傳教育局，請盡量在3月3日前完成，謝謝大家!</p> <p>2. 六年級市模範兒童個人生活照或沙龍照電子檔(jpg、bmp、gif等)：請家長提供模範兒童高畫素個人生活照或沙龍照1張，俾利製作市長頒獎拍照牆。</p> <p>3. 請六年級導師協助調查是否尚有學生沒有完成畢業紀念冊證件照拍攝。</p>
生教組	<p>1. 糾察隊值於下週一 3/2 開始值勤，將由五年級糾察隊開始輪值</p> <p>2. [第 1 週 導護交接通知] 109. 02. 25~02. 27[四]</p> <p>各位教師同仁：</p> <p>為體恤各位課務繁忙及班務處理不克統一於 10:15 移駕學務處辦理導護交接，故本週導護於 02/27(四)下午導護值勤結束後將導護臂章、導護旗、導護工作匣逕行交付下週輪值同仁，麻煩各位同仁了!</p> <p>總導護： 譚又民 老師 →→ 曾佩華 老師 導護一：304 傅夢嬌 老師 →→科任 彭梨花 老師 導護二：505 曾筱雯 老師 →→科任 李能貞 老師 導護三：104 陳惠玲 老師 →→潛能 陳奕卉 老師</p> <p>03.06 週五中午高年級代勤一【導護一】“蔡英哲老師”</p>
體育組	<p>開學後體育教學因應方案如下：</p> <p>1. 請在戶外或通風良好的地方上課(地下室內暫停使用)。</p> <p>2. 體育課前及結束後，請提醒學生洗手後再進到教室。</p>
衛生組	<p>1. 因應腸病毒及流感、新冠肺炎等疫情持續發燒，公共廁所成為交叉感染高風險區，除了持續宣導正確洗手之外，請打掃班級在導師協助指導下，利用漂白水加強手部觸碰區域的消毒。</p> <p>2. 上學期實施的廁所整潔檢查表請本學期有使用需求的班級向衛生組登記領取，供班級管理使用，填完不必再繳回衛生組，感謝廁所責掃班級，提升廁所使用舒適度!</p> <p>3. 明天8:00(四)開始全校資源回收，每週四回收時間同時可以換補掃具。</p>
保健室	<p>1. 2/27(W4)開始執行每週四含氟水漱口水，含氟漱口水有異動(改同意)者，請導師提醒學生至健康中心重填含氟口水同意書，請各班填妥含氟漱口水表，學期末交回健康中心。</p> <p>2. 2/25(星期二)開始執行飯後潔牙</p> <p>3. 已發下次氯酸水(每周補一次 200cc)空瓶請導師妥善保管、以空的噴瓶補消毒液，用完空瓶送至健康中心，防疫物資短缺、統一每週一至健康中心領 200CC。鼓勵學生用香皂勤洗手、環境以漂白水消毒。含氟漱口水及漂白水請導師保置陰涼處。</p>

	<p>4. 有轉入生的班級、請導師在提醒學生至健康中心領取表單。</p> <p>5. 發下健康中心資料夾，請各班導師確認健康中心資料夾內的表單。健康中心預定 3/2(星期一)量身高、體重、視力，排出來的日期若有困難請在前一天向健康中心更改日期，遇科任課請科任老師帶學生至健康中心測量。提醒學生帶眼鏡至健康中心測視力。</p>
--	--

◆總務處

總務主任	<p>1. 因應上學需量體溫，校內鐵門開關時間調整：</p> <p>(1) 司令台及 503 旁鐵門開啟時間為 08:00-15:50。</p> <p>(2) 小樹苗旁電動門開啟時間為 07:00-16:50。</p>
營養師	<p>1. 發下「學生訂餐調查表」，麻煩導師協助調查並於本週四(2/27)前交回。</p> <p>2. 低年級餐車已於寒假完成高度修改，如使用上有其他問題，請告知宜靜以便回報廠商。</p> <p>3. 有關午餐用餐打菜防疫相關訊息，請老師留意並協助提醒學生：</p> <p>(1) 班級暫時以固定人員執行打菜作業，各班打菜學生要戴上口罩、圍裙、帽子及手套，以避免飛沫與接觸污染。</p> <p>(2) 用餐前應正確洗手，打菜及用餐過程避免談話、不嬉戲，禁止共食及分食，以避免交互傳染。</p> <p>(3) 用餐桌面及環境清潔消毒。</p> <p>如班級還需要打菜圍裙、帽子、口罩或手套，請洽宜靜領取。</p>

◆輔導室

輔導主任	<p>1、本學期因疫情關係，輔導室相關業務變動如下：</p> <p>(1) 學扶班暫停開課直至 4 月底，視疫情情況再通知開課。</p> <p>(2) 資源班學生暫停國數抽離式上課，全部回歸原班教室依各班教學進度配合上課，資源班教師依學生個別需求，以班級為單位抽離上課或是入班輔導，輔以客製化評量單因應。</p> <p>(3) 輔導室各項宣導暫停辦理。</p> <p>2、依據【教育部強化國民中小學家庭訪問實施原則】一般學生之訪問，由各班導師擔任，每學期至少一次，其方式可採到府訪問、電話訪問、個別約談、班親會或其他方式。請老師們協助辦理~並登載在學務系統，感謝。</p> <p>3、感謝行政老師們及營養師宜靜提供的【助餐乳品】，目前放置在輔導室，若是老師們發現孩子們有<u>臨時性早餐需求</u>，請孩子來輔導室領取營養乳品，感謝~</p>
輔導組長	<p>1. 【家庭訪問】市府來函調查「108 學年度上學期家庭訪問人次」，因學務系統輔導訪談無法執行家訪方式與人次統計，惠請 各班級任老師、專輔教師協助於 03/02(一)下班前完成查填。謝謝您！</p> <p>※填報表單網址(如下)已置於「田心人-Line 群組」與「公務信箱」。 https://forms.gle/uazFCKC4LvwhwDUT7</p> <p>2. 【晨間輔導】配合防疫政策，降低校園出入感染風險，依據本校防疫小組決議暫緩「晨間輔導」課程，復課通知亦俟防疫小組決議辦理。</p> <p>3. 【學生儲金】請協助發放「學生儲金餘額通知」予受知學生，並指導黏貼於聯絡簿中供家長知悉。</p> <p>4. 【愛心早餐】本學期「世界和平會愛心早餐」預訂自開學當日 02 月 25 日</p>

	<p>(二)起供應。受助個案學生家長同意書，請級任同仁協助發放回收後擲交輔導組。</p> <p>5. 【議題融入】請各學年主任協同學年教師，協助填寫「家庭、性別、生命議題融入課程實施計畫表」，於03月06日(五)下班前傳回輔導組彙收。</p> <p>6. 【輔導紀錄(一)】若有轉學生或學生資料變更，請級任老師至輔導室索回「逐年檢查表」交付家長填寫，並將調查結果回填學務系統「輔導資料—基本資料」相應欄位中。目前輔導室逐年檢查表仍由級任老師保管者如下： 〔401, 501, 503, 504, 602, 604〕</p> <p>備註： (1)「輔導資料(A)－『三、學習狀況』、『四、生活適應』」需要觀察期，得於本學期初再行調查填寫即可。 (2)『興趣及特殊才能調查表』可搭配「逐年檢查表」或視個案特殊表現予以隨機填列即可 (3)原使用中之逐年檢查表與現行學務系統欄位有所差異，請老師勉為使用。 (4)輔導室已完成新版逐年檢查表，凡重新索取或新學年度新生將予以採用。</p> <p>7. 【輔導紀錄(二)】「輔導紀錄卡」依輔導相關規定，必須發函原籍學校索取，不再併隨轉學資料移交。若各班老師需要轉學生「輔導紀錄」以預做瞭解，請來電通知輔導組(#611)，輔導室基於資料保存涉及相關保密原則下，於取得相關輔導紀錄後，將透過公務信箱寄送以供同仁閱覽。請同仁閱覽知悉後，將下載檔案刪除，復將「資源回收桶」內資料清理移除。</p>
特教組長	<p>1.身心障礙課後班暫停開課，往後將視疫情狀況再通知開課。</p> <p>2.因應武漢肺炎疫情，潛能班課程暫調整為以下模式。 (一)國、數外加課程：以班級為單位，輪流抽出上課。 (二)特殊需求課程：暫停上課。 (三)國、數抽離課程：以班級為單位，輪流抽出上課。 以上上課時間以潛能班老師電話通知為主，請大家體諒配合。</p> <p>3.「109學年度國民小學創造能力資賦優異學生鑑定」與「109學年度國民小學創造能力資賦優異學生鑑定」3月將開始報名，二年級班上有適合接受資優鑑定的學生，請二年級導師推薦報名。</p> <p>4.發下疑似身心障礙學生提報單，需要提報班上疑似身心障礙學生的同仁，請在3月4日(週三)前將提報單交回特教組；無需提報的同仁，也請簽名後在3月4日(週三)前將提報單交回特教組。</p> <p>5.物理治療師2月27日8:00-15:30到校服務。</p>

◆人事室

108學年度第二學期子女教育補助費自即日起至本(109)年3月31日(星期二)止受理申請，相關說明及表件已公告校網，請欲申請同仁自行下載參閱並於前開期限內填妥申請表併同證明文件1份，擲回人事室彙辦。

散 會

教務主任

學務主任

總務主任

輔導主任