

桃園市大溪區田心國民小學 108 學年度教師會議

日期：109.0401

◆ 教務處

教務處	1. 第二學期辦理時間規劃表						
	項次	授課者	授課班級	領域/科目	時間/節次	參與觀課者	備註
	1	校長 林秀穗	102	語文	5/11 第 3 節	卓儀婷	
	2	彭梨花	102	英語	5/12 第 3 節	曾佩華、李麗麗 卓儀婷	
	3	李能貞	103	體育	5/18 第 3 節	鄭素霞	
	4	鄭素霞	103	數學	5/20 第 1 節	簡君珩	
	5	簡君珩	101	數學	5/21 第 3 節	鄭素霞	
教學組	2. 4/15 (星期三) 13:30 辦理大溪老城區傳統文化研習，研習內容：結合社會領域與家鄉文化、信仰、產業、地理環境等導覽與講解，地點：木藝館、老街區，請教師同仁踴躍報名參與。						
	3. 4/17(五)、4/18(六)辦理 109 學年度新生報到作業，相關報到資料已寄發各新生家長，請各班導師於班級協助宣導與提醒有新生入學家庭依時到校報到。						
	1. 下週(4/7-4/8)抽閱自然習作，麻煩老師依排定日期將全班習作送至教務處。 2. 發下 109 學年本土語言選修調查表(1-5 年級)，要特別拜託老師幫忙核對清冊，若學生選修有異動請在清冊上註記。 4/13 收回調查表及清冊。						

◆ 學務處

一. 週間行事

日期	活動內容	時間	地點	活動對象	備註
4/7	三年級體能闖關活動	8:00~8:30	大操場	三年級	兩天延至 4/8

二、業務報告事項：

學務處	1. 109 年度教育儲蓄戶的申請表單已截止收件，目前僅 1 位學生申請。 2. 4 月份排定服務學習年級~4 年級。 3. 教育部有配發量測體溫同仁口罩，下週起協助量體溫同仁每人每週發 1 片。
訓育組	1. 請老師提醒學生將各班校模範生與師長合照貼於獎狀夾左側留作紀念。 2. 下週於學校公布的個人照，公告期過後也會發給各級模範生留存。
生教組	1. 發下 108 學年度第 2 學期校園生活問卷調查(記名)，請高年級導師指導學生作答並於 4/10(五)下班前，繳回生教組。 2. 請各級任老師每日 9 點前記得上網填報防疫資料，以利生教組彙整資料並上網填報，謝謝配合！！ 3. [第 6 週 導護交接通知] 04.01[三] / 04.02~04.05 連假 各位教師同仁： 為體恤各位課務繁忙及班務處理不克統一於 10:15 移駕學務處辦理導

護交接，故請本週導護於 **04/01(三)中午導護值勤結束後將導護臂章、導護旗、導護工作匣逕行交付下週輪值同仁**，麻煩各位同仁了！

總導護： 吳弘遠 老師 → → 邱竣祺 老師
 導護一： 604 王瑞麟 老師 → → 605 鄒孟真 老師
 導護二： 204 黃郁芳 老師 → → 科 徐嘉鴻 老師
 導護三： 404 彭梨花 老師 → → 潛 謝雯鈴 老師

體育組

1. 因「新冠肺炎」疫情，本次田徑比賽是否辦理還不確定，但是未來還是有相關比賽，此次選拔入選的學生，原則上維持週二及週四的基本練習。
2. 本次選拔方式為目前報名的學生一起參與幾次練習後，由體育組測驗後挑選適合的學生繼續參加訓練及比賽，未入選者會再發通知。
3. 田徑訓練時間如下：從 4/9 週四開始，每週二、週四暫訂到 6/9。參加練習及測驗名單寄至導師公務信箱。

4/9	4/14	4/16	4/21	4/23	5/5	5/7
5/12	5/14	5/19	5/21	5/26	5/28	6/2
6/4	6/9	期中考週不安排練習				

保健室

1. 為學生的權益、免繳學生平安保險資格:低收、原住民、重殘(本身、父、母)擇一，請導師至雲端登入並主動影印重殘證明至健康中心。
2. 班級使用漂白水、噴瓶請導師妥善保管，現酒精噴頭及噴瓶不好買、學期末所有噴瓶交回健康中心。

◆總務處

事務組

1. 為考量老師加班需求及警衛巡視時的安全，警衛校園巡視關門時間延後到 18:00~18:30，此時段木門和停車場鐵門關閉，請老師盡量避開此時段進出。如果有老師需加班超過 18:00，因天色漸漸昏暗，為了您的安全，請事先電話告知警衛，以便警衛加強注意您的教室周邊安全。感謝您的體諒與配合。

◆輔導室

輔導主任

- 1、感謝同仁們的協助，3/26 總統教育獎教育部訪視已順利完成，感謝礦工兒子基金會執行長為冠禾爭取資源，目前安排下週三 4/7 下午 自由時報會到校進行公益畫家 Rita 教畫採訪。
- 2、輔導室備有早餐備餐牛奶及豆奶區，若有學生臨時性沒早餐食用，請到輔導室領取。
- 3、感謝老師協助調查學扶班上課意願回條，目前預計開立 2~6 六年級各 1 班，待疫情穩定後，輔導室會立即發放通知單通知開課。

輔導組長

1. 【弱勢關懷】「Cosco 愛心書包」尚有 38 副，若級任老師觀察班級中有弱勢家庭學生需求者，歡迎向輔導組登記索取，並以您個人名義傳達溫暖與關懷。
2. 【感恩活動】為響應「一人一信，送愛給醫護」活動，感謝 COVID-19 第一線防疫醫療院所、衛生所，及配銷口罩消毒用品等忙碌的藥局藥師等，以為本校學生學習感恩惜福的活動，請老師指導學生感恩卡寫作，於 04/10(五)放學前完成後，以班級為單位(請裝回信封中)送回輔導室，復由輔導室分發寄送相關醫療機構，以傳達本校師生的感念與祝福。謝謝

您！〔感恩卡業已於 03/30(一)先行發送各班。〕

3. 【失親關懷】「財團法人台北市失親兒福利基金會」提供 18 歲以下父母一方或雙方過世之失親兒少急難救助、獎助學金、醫療補助、課業輔導、心理輔導、品格教育等相關服務，協助重建家庭功能。檢附相關[公文與申請書表](#)提供級任教師參考，若班上有需求轉介服務個案，請協助完成[申請表](#)填寫後送交輔導組聯繫彙辦。

◆ 人事室

修正本校教師平時考核紀錄表，說明如下：

- 一、為落實公立高級中等以下學校教師成績考核辦法所訂之教師之平時考核，應隨時根據具體事實，詳加記錄之規定，爰修正本校教師平時考核紀錄表。
- 二、本次主要修正重點為，當次考評項目中有「D：表現未盡符合基本要求，應勸導改進者」，主管長官應與當事人面談，面談內容及結果應紀錄於「面談紀錄」欄，以提升其教學及工作績效，並作為年終成績考核評列等第之重要依據。
- 三、檢附本案紀錄表 1 份(附件 1)，請依表列各考核項目，積極配合辦理。

散 會

教務主任

學務主任

總務主任

輔導主任