

桃園市大溪區田心國民小學 108 學年度教師會議

日期：109.0603

◆ 教務處

教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期督學績優狀發放，請各學年推薦頒發名單 2 名。 2. 思敬樓(行政大樓)耐震補強工程臨時辦公室搬遷影響現在 2、3 年級課照班教室(二樓多功能及英語情境 C 教室)，請 2、3 年級導師群討論課照班教室。 3. 本年度第一期新住民基本教育研習班(外配班)預計於下週開課，七月底結束，每週一、三、五晚間上課，本期開設初級班、中級班各一班，如有意擔任講師同仁，請於會後告知。 4. 溫馨提醒：邇來偶有發現上課時間，學生三三兩兩在校園從事非當節課程活動，為避免學生各自活動衍生問題，請各授課老師務必依課表授課，如有調整，亦請依循<u>生在師在</u>原則，避免不必要之問題發生及後續處理。
教學組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 課程計畫進度規劃 I <ul style="list-style-type: none"> ☆適性學習課程及閱讀教育課程計畫(共享碟/導師專區)---109 學年導師(一~六年級都要)請在 6/8(一)完成(填寫方式:修正部分請用紅字表示,完成後請在該資料夾加註 ok) ☆領域課程計畫一拜託各領域召集人修正 6/12(五)完成 2. 本週五前請交畢業考試題、作文(六年級)
設備組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 第一階段讀報計畫，國語日報派送至 6/14、國語週刊到 1310 期，未傳送照片的班級： <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">1-3 年級</div>於明天、<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">4-6 年級</div>於後天早上晨間閱讀時間，由小志工入班拍攝照片。

◆ 學務處

一、業務報告事項：

學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請六年級老師於會後留下討論 6 年級畢業週流程及相關活動。 2. 畢業典禮預演 6/19、6/20、6/22 早上共 3 次，相關工作人員不補課。 3. 明日六年級校外教學，請著班服、攜帶雨具。
訓育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 五年級遞獎人員(自治市)名單和注意事項已發到各班，再麻煩老師協助提醒孩子參與，畢業典禮當天會由學校提供正式制服。 2. 畢業生致詞和在校生致詞的學生本週開始會個別通知到學務處練習，感謝老師配合。 3. 一、二年級學生的畢業祝福卡(1 張/生)，等廠商寄來，下週會送到各班。 4. 2020 暑期學生育樂營會開辦在 7/20 起的最後兩週，下週會發放報名調查表。
生教組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請各級任老師，提醒學生勿在走廊上奔跑嬉戲、大聲喧嘩、挑釁、干擾糾察隊執勤等，並提醒學生下雨天請做室內或靜態活動。 2. [第 15 週 導護交接通知] 109.06.05[五] 各位教師同仁： 為體恤各位課務繁忙及班務處理不克統一於 10:15 移駕學務處辦理導護交接，故請本週導護於 06/05(五)早晨導護值勤結束後將導護臂章、導護

旗、導護工作匣逕行交付下週輪值同仁，麻煩各位同仁了！

總導護： 曾佩華 老師 →→ 林冠綸 老師
 導護一：202 張謹齡 老師 →→ 203 林億珊 老師
 導護二：402 陳靜芳 老師 →→ 403 魏如凰 老師
 導護三：602 梁瑛娟 老師 →→ 603 王文迪 老師

06/05 週五中午高年級代勤—【導護三】 →→ ”陳奕卉 老師”

*因交通導護志工人數減少，煩請各導護老師準時到達執勤位置。

體育組

- 公文轉知：高級中等以下學校實施室內外體育課程教學，保持足夠的社交距離，不硬性配戴口罩，並做好其他的防疫措施，特別是籃球等容易肢體接觸或團隊性運動項目課程，授課教師須調整課程目標、教學內容與評量方式，以符合足夠的社交距離，維護師生安全。
- 因應之前疫情較嚴重本學期四年級游泳學延至109學年度實施，因此109學年度上下學期會辦理四、五年級游泳教學，五年級下學期的游泳教學部分會由課發會討論。
- 三年級班際躲避球賽6/15週一、6/16週二、6/17週三晨光時間。請三年級各班班長於中午12：35到體育組進行賽程抽籤。
- 全校跳繩達人比賽：五、六年級6/20週六下午暫訂綜合活動；一、二年級6/23週二晨光；三、四年級6/30週二晨光，每班6男6女參加比賽。請體育老師於6/19前將名單交給體育組。
- 一年級體能闖關活動7/10週五晨光時間；二年級體能闖關闖關闖關活動7/9週四晨光時間。

衛生組

- 健促硬筆字比賽成績出爐，感謝如凰、靜芳、宗秉3位老師協助。明天(6/4四)第二節下課於校長室走廊頒獎，請導師協助提醒得獎學生聽廣播準時出席。(PS: 六年級擇日再頒)
- 明天回收活動適逢六年級校外教學，煩請六年級導師轉知環保小志工仍需協助回收工作前置作業到8:15分，謝謝!!!

主題	獎項	年	班	姓名
1 口腔衛生	優選	二	三	江0瑄
2 口腔衛生	優選	二	二	邱0晴
3 口腔衛生	佳作	二	二	呂0愷
4 口腔衛生	佳作	二	一	林0韻
5 健康體位	優選	二	三	邱0娜
6 健康體位	優選	二	四	邱0佐
7 健康體位	佳作	二	一	許0翎
8 健康體位	佳作	二	三	陳0
9 防疫宣導	優選	三	三	林0恩
10 防疫宣導	優選	三	四	莊0榆
11 防疫宣導	佳作	三	二	陳0帆
12 防疫宣導	佳作	三	三	邱0耀
13 視力保健	優選	三	三	簡0如
14 視力保健	優選	三	三	江0瑜
15 視力保健	佳作	三	一	杜0芸

16	視力保健	佳作	三	一	韓0誼
17	節能四省宣導	優選	四	三	吳0昀
18	節能四省宣導	優選	四	三	藍0蔚
19	節能四省宣導	佳作	四	四	盧0茜
20	節能四省宣導	佳作	四	四	鄒0好
21	禁煙拒檯	優選	四	三	鄭0婕
22	禁煙拒檯	優選	四	三	申0晏
23	禁煙拒檯	佳作	四	四	溫0淇
24	禁煙拒檯	佳作	四	二	鄭0瞳
25	正確用藥	優選	五	五	邱0如
26	正確用藥	優選	五	三	簡0芯
27	正確用藥	佳作	五	三	白0東
28	正確用藥	佳作	五	二	游0涵
29	全民健保	優選	五	一	陳0竹
30	全民健保	優選	五	三	邱0嘉
31	全民健保	佳作	五	三	曾0芸
32	全民健保	佳作	五	二	楊0俞

◆總務處

總務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 近期學校將因工程造成各位諸多不便。 2. 6/17 財政局將至本校進行財產檢查，近日請各位協助財產盤點。
------	--

◆輔導室

輔導組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 【簿冊檢覈】本學期第二次「家庭聯絡簿檢閱」，為免六年級後續畢業考、成績結算、畢業典禮等活動排擠，提前於 06/08(一)實施。檢閱表另先行發放各班。請各位級任同仁於訂定日期上午九點前交代學生將班級聯絡簿送交「教師進修中心」。餘一～五年級訂於 06/29(一)~06/30(二)辦理，屆時再行通知。 2. 【輔導紀錄】「學生輔導訪談(B)」依規定<u>每生每學期至少應有一次</u>，請六年級級任老師於 07/01(三)下班前完成學務系統相關資料登打，以便輔導室印製紙本複本冊存。餘一～五年級請於結業式 07/14(三)下班前完成。
專輔教師	<ol style="list-style-type: none"> 1 輔導紀錄方式「客觀描述、避免主觀說法」舉例說明： 「孩子用比較大的聲音跟老師說話」是客觀描述；「孩子兇老師」是主觀說法。 客觀而且詳實記錄，比較能幫助閱讀的人認知道老師是會穩定描述事件經過的人。 2 二級輔導轉介單除了導師、科任教師和家長也可以填。 科任教師和家長如果有轉介需求，事先知會導師會是比較尊重的做法 3 轉介完成之後會以最適合孩子的方式做為後續處遇原則。所以個案轉介會議所決定的後續協助事項很多元，不是只有二級個別輔導而已。 4 輔導的處理原則是「對人不對事」。也就是以處理孩子這個人的內在想法、感受為主。所以如果是希望處理孩子因為情緒所做出來的顯行為，事後關心和同理孩子，討論如何讓自己變更好，就是專輔的主要職責

◆ 人事室

1. 6月起，體溫紀錄表採月繳。
2. 會後召開教師成績考核會。

◆ 校長

1. 目前幼兒園主任由林一嬌老師代理。
2. 關於輔導紀錄除客觀具體描述事實，文件也應呈現老師處理事件的積極作法，另外平時的各項安全宣導也可作為記錄，保存下來。

新聞分享:全教總李俊璋：學生意外成傷，教師皆需負責？

https://tw.appledaily.com/new/realtime/20181021/1451380/?utm_source=Line&utm_medium=MWeb_Share&utm_campaign=https%3A%2F%2Ftw.appledaily.com%2Fnew%2Frealtime%2F20181021%2F1451380%2F

3. 今天參加工程列管會議，盼在暑假開工，一旦動工，勢必造成諸位不便，請大家包涵，希望我們遇到的難題能迎刃而解，一切順利。
4. 天氣熱學生也跟著躁動，感謝老師們安撫孩子，別忘了適時給自己紓壓。

散 會

教務主任

學務主任

總務主任

輔導主任